

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14. 70/17.), na Osnivačkoj sjednici Skupštine ŠPORTSKO REKREATIVNE UDRUGE INVALIDNIH OSOBA VJERUJ I DJELUJ održanoj 27. kolovoza 2019. godine u prostorijama BPZ Domaćin donesen je

S T A T U T ŠPORTSKO REKREATIVNE UDRUGE INVALIDNIH OSOBA VJERUJ I DJELUJ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; ustrojbenim oblicima, stručnoj službi, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: ŠPORTSKO REKREATIVNE UDRUGE INVALIDNIH OSOBA VJERUJ I DJELUJ.

Skraćen naziv Udruge je: ŠRD VJERUJ I DJELUJ.

Sjedište Udruge je u Podstrani – Strožanac donji. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Udruga djeluje na području Splitsko dalmatinske županije.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

O izgledu pečata odlučuje Upravni odbor.

Članak 5.

Udruhu zastupa predsjednik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja udruge sukladno ciljevima je: sport (rekreacija), ljudska prava i socijalna djelatnost.

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja zajedničkih, sportskih, rekreacijskih i drugih interesa svojih članova –spinalno oboljelih osoba bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi su:

-
- organiziranje i poticanje aktivnog odmora i rekreacije u funkciji medicinske rehabilitacije spinalno oboljelih osoba;
- poticanje i priređivanje društvenih, zabavnih, kulturnih, športskih, rekreacijskih i drugih aktivnosti osoba spinalno oboljelih osoba;
- obavljanje i drugih poslova važnih za djelovanje Udruge, širenje opsega i kakvoće socijalne skrbi i stvaranje uvjeta za bolji život spinalno oboljelih osoba.
- uključivanjem što većeg broja članova i njihove rodbine, te stručnjaka i drugih ljudi dobre volje u rad Udruge, a sve radi pomoći i podrške invalidnim osobama;
- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje , zaštitu i predlaganje mjera važnih za poboljšanje i promicanje društvene svijesti o spinalno oboljelim osobama;
- redovitim sastajanjem tijela upravljanja i članova radi provedbe programskih zadaća Udruge;
- suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, službama, tijelima i drugim čimbenicima na poslovima od interesa za Udrugu i njene članove;
- upoznavanjem javnosti s potrebama rekreacije osoba s invaliditetom;
- izradom projekata i programa u korist osoba s invaliditetom i senzibiliziranjem javnosti za njihovo ostvarivanje;
- priređivanjem različitih oblika druženja, razonode, zabave, rekreacije, prosvjećivanja i kreativnih aktivnosti članova;
- upoznavanjem sredstava javnog priopćavanja s podacima, teškoćama i potrebama osoba s invaliditetom;
- predlaganjem rješenja za zadovoljavanje određenih potreba osoba s invaliditetom;
- prikupljanjem novčanih i materijalnih sredstava za djelovanje Udruge.

Članak 9.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi upravni odbor Udruge.

Zastupnike Udruge u tijela upravljanja asocijacija s kojima se udružila, u koje se učlanila i s kojima surađuje Upravni odbor bira iz reda agilnijih članova i suradnika Udruge.

Izabrani zastupnici u obavljanju poslova u tijelima iz prethodnog stavka dužni su se pridržavati smjernica i uputa Upravnog odbora i redovito ga izvješćivati o svom radu i radu tijela u koji su birani.

Članak 10.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaraje se na načine utvrđene Statutom, poimence: redovitim izvješćivanjem članstva, svih zainteresiranih kao i šire javnosti o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem publikacija, glasila i sredstava javnog priopćavanja i elektronskim medijima, sukladno posebnim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.
Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti redoviti i pomažući.

Redoviti članovi Udruge su osobe s invaliditetom i to:

- osobe oboljele od distrofije i srodnih mišićnih i neuromišićnih bolesti,
- osobe s cerebralnom paralizom,
- osobe s dječjom paralizom,
- osobe s hemiplegijom, diplegijom, paraplegijom, tetraplegijom i kvadriplegijom,
- osobe s hemiparezom, paraparezom i tetraparezom,
- osobe sa stečenim gubitkom udova,
- osobe oboljele od osteogenesis imperfecta,
- osobe s juvenilnim artritism,
- osobe oboljele od artrogriposis,
- osobe s degenerativno-kompresivnom lezijom kralježnične moždine s motoričkim deficitom,
- osobe oboljele od drugih malformacija s posljedicom tjelesne invalidnosti.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u udugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Za osobu bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću izjavu o učlanjenju u udugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Pomažući članovi Udruge su fizičke i pravne osobe koje svojim radom, volontiranjem, donacijama, sponzorstvom ili na drugi način mogu pridonijeti unapređenju rada Udruge i poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom.

Počasnim članom Udruge postaje osoba koja je dala izuzetan doprinos radu Udruge. Odluku o

primanju u počasno članstvo na prijedlog predsjednika donosi Upravni odbor.

Članak 13.

Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem Pristupnice za učlanjenje u Udrugu i predloženjem dokaza o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju, te odlukom Upravnog odbora o primanju u članstvo. O stjecanju statusa člana izdaje se članska iskaznica.

Pomažućim članom fizička osoba postaje potpisivanjem Izjave o učlanjenju u Udrugu i o načinu i obliku pružanja pomoći Udruzi.

Pravna osoba postaje pomažući član Udruge odlukom poslovnog tijela o učlanjenju u Udrugu i obliku pomoći Udruzi. Pravna osoba u radu udruge sudjeluje samo sa jednim predstavnikom kojeg imenuje odgovorna osoba Pravne osobe.

Članak 14.

U Udruzi se vodi popis članova u pisanom (ručnom) i u elektroničkom obliku i to zasebno za redovite članove, zasebno za pomažuće članove fizičke osobe i zasebno za pomažuće članove pravne osobe te zasebno za počasne članove i obavezno sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, te druge podatke.

Članak 15

Članovi Udruge dužni su plaćati članarinu.

Članarina je osnovna značajka člana o njegovoj pripadnosti i odnosu prema Udruzi, kojoj članarina predstavlja važan izvor prihoda za financiranje njene djelatnosti.

Visinu članarine, te način plaćanja i evidentiranja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom cijeneći materijalne prilike članova.

Članarina se u pravilu određuje i plaća u godišnjem iznosu.

Članak 16.

Prava redovitih članova Udruge su osobito:

- da sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge,
 - da biraju i da budu birani u tijela upravljanja Udruge,
 - da bude obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela upravljanja,
 - da predlažu i potiču razmatranje i rješavanje svih važnih pitanja za rad Udruge i život njenih članova,
 - nadzirati rad udruge
 - čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
 - da savjesno i odgovorno radi u tijelima upravljanja u koja je izabran ili imenovan.
- Redoviti član ima i pravo tražiti pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba i teškoća.

Prava Pomažućih članova su:

- da prisustvuju sjednicama Skupštine te daju prijedloge za budući rad,

- da mogu biti birani u pomoćna radna tijela te na taj način pomagati redovnim članovima u poslovima kojima su oni zbog svoje specifične fizičke situacije uskraćeni,
- da čuvaju materijalna dobra Udruge i obavljaju preuzete obveze.

Članak 17.

Obveze člana Udruge su osobito:

- da prema svojim mogućnostima sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge,
- da se u svom radu pridržava pravila Udruge i provodi donijete odluke i zaključke tijela upravljanja Udruge,
- da redovito plaća članarinu,
- da čuva i uzdiže ugled Udruge,
- da redovito prisustvuje sjednicama Skupštine Udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje svojevolumnim ispisom, brisanjem iz evidencije i isključenjem.

Članu koji pismeno ili usmeno izvijesti Udrugu da dalje ne želi biti član Udruge prestaje svojstvo člana Udruge svojevolumnim ispisom i to danom iskazane želje o istupanju iz Udruge.

Prestanak svojstva člana Udruge brisanjem iz evidencije nastaje uslijed smrti ili preseljenja u drugo mjesto boravka, te duže bezrazložne neaktivnosti i prekida veza člana s Udrugom.

Člana će se isključiti iz Udruge kada:

- postupa suprotno temeljnim ciljevima i interesima Udruge,
- djeluje u neskladu s odredbama Statuta i drugih pravila Udruge,
- svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njenom ugledu,
- ne plati članarinu više od dvije godine zaredom.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Član Udruge ima pravo sudjelovati na sjednici Upravnog odbora kada se odlučuje o njegovu članstvu u Udruzi.

Protiv odluke o isključenju člana iz Udruge može se uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Za izuzetna postignuća u radu Udruge i na unapređenju socijalne skrbi o osobama s invaliditetom Udruga svojim članovima i suradnicima može dodijeliti priznanja u obliku nagrada i zahvalnica.

Odluku o dodjeli priznanja članovima i suradnicima donosi Upravni odbor.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 20.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako

se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Stegovna odgovornost

Članak 21.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe Statuta, zlorabljaju ovlasti i položaj, te narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti vršitelja radnji iz prethodnog stavka pokreće predsjednik Udruge po svojoj volji ili na traženje članova tijela upravljanja i samih članova. Prilikom pokretanja stegovnog postupka predsjednik može izreći mjeru suspenzije s dužnosti ako ocijeni da se radi o težoj povredi Statuta i zlorabiti ovlasti i dužnosti.

Stegovni postupak vodi stegovna komisija.

Stegovna komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik, a imenuje ih Upravni odbor.

Stegovna komisija u svom radu pridržava se odredaba općeg upravnog postupka.

Po okončanju postupka stegovna komisija podnosi Upravnom odboru izvješće o utvrđenim činjenicama u tijeku postupka i prijedlog za donošenje odluke.

Članak 22.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruzi Upravni odbor može odlučiti:

- da se počinitelj djela razriješi dužnosti,
- da počinitelj djela nadoknadi Udruzi pričinjenu štetu,
- da se pokrene postupak za opoziv i produži suspenzija s dužnosti do opoziva, te
- da se član isključi iz Udruge u skladu s člankom 25. ovoga Statuta.
- u slučaju isključenja jednog od roditelja djeteta zastupa drugi roditelj. Ako to nije moguće dijete se vodi kao pasivni član Udruge, ali ostvaruje sva prava koja ga pripadaju po osnovi invalidnosti kao i redovni član Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština udruge,
2. Predsjednik udruge,

3. Dopredsjednik udruge,
4. Tajnik udruge,
5. Upravni odbor.

Skupština udruge

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udrugu čine svi redoviti poslovno sposobni članovi Udruge.

Počasni članovi mogu prisustvovati Skupštini prema vlastitoj želji, ali bez prava odlučivanja.

Na sjednicu Skupštine udruge predsjednik udruge može pozvati predstavnike gradskih, općinskih i županijskih tijela, službi i ustanova, te stručnjake i druge javne djelatnike od interesa za rad Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti netko od članova Upravnog odbora. U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili ostali članovi Upravnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva Upravni odbor, a sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili tajnik. Ukoliko se ni Upravni odbor ne može sazvati onda sjednicu saziva najstariji redovni član Udruge.

Članak 25.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima, te datumom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se sudionicima najmanje 8 dana prije dana održavanja, a kada je na dnevnom redu donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna najmanje 20 dana prije dana održavanja sjednice. Poziv se upućuje mailom ako ga član ima. Redovitom i izvanrednom sjednicom Skupštine rukovodi predsjednik udruge ili osoba koju on ovlasti, a izbornom sjednicom radno predsjedništvo.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom njihovih glasova. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovična većina članova u Skupštini), daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za petnaest minuta. Po isteku petnaest minuta, sjednica Skupštine može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje jedna šestina članstva u skupštini, a odluke se donose većinom nazočnih članova.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno.

Izuzetno od prethodnog stavka izjašnjavanje o izboru predsjednika Udruge i članova

Upravnog odbora obavlja se tajnim glasovanjem ukoliko Skupština ne odluči drukčije.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića, a postupak glasovanja provodi izborna komisija koju bira Skupština.

Članak 26.

Skupština udruge raspravlja i odlučuje o temeljnim poslovima Udruge a osobito:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- donosi Poslovnik o radu,
- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune, te druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće, te prijedlog rada i financijskog plana za narednu godinu
- odlučuje o obavljanju gospodarske djelatnosti Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- bira i razrješuje tijela upravljanja,
- razmatra aktualna pitanja skrbi i društvenog položaja osoba s invaliditetom, kao i mogućnosti rješavanja teškoća s kojima se susreću članovi u svakodnevnom životu,
- odlučuje o prigovorima članova na odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge,
- odlučuje o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela upravljanja.

Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor sastoji se od tri – pet članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova redovitih članova Udruge na mandat od 4 godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 28.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu,
- odlučuje o pravima zaposlenika u Udruzi,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika Udruge,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova Udruge,
- ugovara izradu analiza i informacija važnih za sagledavanje stanja i potreba osoba s invaliditetom,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 4.000 (četiri tisuće) kuna,
- odlučuje o dodjeli jednokratne pomoći članovima do iznosa od 800 (osamsto) kuna.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca. Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Predsjednik udruge

Članak 29.

Predsjednika udruge bira Skupština iz reda zastupnika Skupštine tajnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se izbor predsjednika obavi javnim glasovanjem.

Predsjednik udruge bira se na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik udruge predsjedava sjednicama Skupštine i sjednicama Upravnog odbora.

Predsjednik udruge za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 30.

Predsjednik udruge obavlja osobito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine, te poslovne dokumente Udruge i Upravnog odbora,
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu i njene članove,
- naredbodavac je po računu Udruge,
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine,
- osigurava javnost rada Udruge,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine,

- potiče rad sekcija, radionica i radnih tijela Udruge,
- brine o zakonitosti rada Udruge,
- ugovara izradu analiza i informacija važnih za sagledavanje stanja i potreba osoba s invaliditetom,
- odlučuje o radu Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima udruge.

Dopredsjednik udruge

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Dopredsjednika Udruge bira Skupština iz reda redovnih članova na mandat od četiri godine. Dopredsjednik Udruge ujedno je i dopredsjednik Upravnog odbora.

Tajnik

Članak 32.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština iz redova redovnih članova na mandat od 4 godine. Tajnik Udruge ujedno je i tajnik Upravnog odbora.

Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi, te vodi registar članova.

Članak 33.

Radi razmatranja, izučavanja i praćenja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Upravni odbor može osnivati stalna i povremena radna tijela – savjete, komisije, grupe i slično.

Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i predsjednik Udruge.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se zadaće, djelokrug rada, sastav i vrijeme za koje se osnivaju.

VI. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 34.

Udruga može imati svoje ustrojbene jedinice:

- Sekcije
- Radionice
- Klubovi

Ustrojbeni oblici Udruge osnivaju se odlukom Upravnog odbora.

Radom sekcija, radionica i klubova rukovode voditelji.

Voditelje sekcija, radionica i klubova biraju članovi ustrojbenih jedinica.

Ustrojbeni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 35.

Sekcija, radionica ili klub je oblik okupljanja i djelovanja članova Udruge istih ili sličnih osobnih, a dijelom i zajedničkih interesa.

Uključivanje u rad sekcija ovisi o specifičnim potrebama i interesima iste ili srodnih vrsta invalidnosti.

Uključivanje u rad radionica ili kluba ovisi o afinitetima i životnim i duhovnim potrebama članova, pa članovi mogu biti uključeni u rad više radionica, odnosno klubova.

Rad i sastav sekcija, radionica i klubova regulira se odlukom o osnivanju istih ili posebnim pravilnicima, poslovnica i odlukama koje donosi Skupština.

Za svoj rad sekcije, radionice i klubovi odnosno voditelji odgovaraju Skupština.

Članak 36.

O radu sjednica tijela Udruge vodi se zapisnik, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih i opravdano odsutnih, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

IX. STRUČNA SLUŽBA

Članak 37.

Za obavljanje stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Udruge, njegovih tijela i radnih skupina, na temelju natječaja može se osnovati stručna služba s potrebnim brojem zaposlenika.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Stručne službe Udruge uređuje se posebnim Pravilnikom kao i ugovorom o radu, koji zaključuju zaposlenici Stručne službe i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik Udruge.

X. IMOVINA, NAČINU STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,

- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,

- nekretnine i pokretne stvari udruge kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje

Članak 39

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Novčana sredstva Udruge utvrđuju se, raspoređuju i koriste prema godišnjem proračunu. Novčanim sredstvima u okviru proračuna raspoložu ovlašteni potpisnici. Upravni odbor posebnom odlukom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata i za deponiranje potpisa u banku u kojoj se vodi žiro račun Udruge.

Odgovornost za obveze

Članak 40.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Odgovornost za štetu

Članak 41.

Udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi i udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42.

Udruga prestaje postojati kada o tome odluči Skupštine udruge ili u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Odluku o prestanku postojanja Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova na skupštini.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XIII. LIKVIDATOR

Članak 43.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Andrija Lipanović